



## ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน (ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖)

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๙ เรื่อง หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานห้องบัตร) | จำนวน ๑ อัตรา |
- รายละเอียดลักษณะงานที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. อัตราค่าจ้าง

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร          | วันละ ๓๓๐ บาท |
| ๒.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานห้องบัตร) | วันละ ๓๓๐ บาท |
- ค่าตอบแทนอื่น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. ระยะเวลาจ้าง ตามปีงบประมาณ

### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๔.๓ ไม่สูบบุหรี่และไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๔.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑๔ ไม่เป็น...

- ๔.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๑๕ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๑๖ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักขณะปฏิบัติงาน

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ๕.๑ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

##### ๕.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานห้องบัตร)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ออกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อม  
เอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นจดหมายไปรษณีย์แบบ EMS โดยต้องส่งถึง งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ใน  
วันและเวลาราชการ

- ผู้ที่ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา มาให้ครบในวันที่สมัคร จึงจะมีสิทธิรับใบสมัคร
- ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นจดหมายไปรษณีย์แบบ EMS ต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐาน  
ประกอบการสมัครมาให้ครบ (รูปถ่าย, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน, ใบรับรองแพทย์ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ  
หรือเอกชน, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา, สำเนาเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา,  
สำเนาเอกสารรับรองการผ่านงาน และสำเนาหลักฐานอื่นๆ) โดยจดหมายต้องถึง  
งานธุรการ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. และนำเอกสารฉบับจริง  
มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่นำมาแสดงจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๒ รูป
- ๗.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๓ ใบรับรองแพทย์ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติด และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐหรือ  
เอกชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ เอกสารรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยปฏิบัติงานมาก่อน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น  
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้



๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- ๘.๑ ภาคความรู้ทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- ๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- ๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย และทางเว็บไซต์ <http://www.nktpch.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงานล่าสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสุภาพร ปรารงค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

## รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปรุงอาหารรวมทั้งวัตถุดิบประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้ป่วยที่รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยพิเศษ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายให้อาหาร เพื่อให้ตรงตามการรักษาของแพทย์และให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ และปรุงอาหาร เตรียมอาหารอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดเก็บและดูแลการเก็บรักษาอาหารหลังจากผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้ความพร้อมในการใช้งาน สภาพคงทนตามมาตรฐาน และทำความสะอาดภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้ป่วยในตึกหอผู้ป่วยแต่ละตึก และเก็บถาดอาหารลงมาล้าง ทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการและโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสถานะของโรคอย่างเหมาะสม มีความรู้ในอาหารเฉพาะโรคและสามารถนำไปปฏิบัติดูแลตนเองได้
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ, การเบิกพัสดุ, การ Stock ของแห้งให้พร้อมใช้งานภายในหน่วยงาน
๘. สรุปข้อมูลยอดอาหารในแต่ละวัน ข้อมูลการให้บริการในแต่ละประเภท สรุปงานประจำเดือนเพื่อไปบริหารงานโภชนาการในเชิงคุณภาพ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานห้องบัตร)

๑. ลงทะเบียนผู้มารับบริการในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อออกเบอร์คิว
๒. ลงทะเบียนผู้มารับบริการล่วงหน้าในระบบคอมพิวเตอร์กรณีคนไข้นัด
๓. จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่เข้าในระบบคอมพิวเตอร์
๔. บริการตรวจสอบสิทธิการรักษาเบื้องต้น
๕. ยืนยันการมารับบริการของผู้มารับบริการ
๖. ยกเลิกการส่งตรวจกรณีคนไข้ไม่รอดตรวจ
๗. สแกนเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ใบส่งตัว เข้าระบบคอมพิวเตอร์
๘. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิการรักษาเบื้องต้นให้ผู้มารับบริการ
๙. จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน พนักงานประกอบอาหาร

| ลำดับ | ค่าตอบแทน                                 | จำนวน           |
|-------|---|-----------------|
| 1     | เงินค่าล่วงเวลา                           | 330 บาท / เวน   |
| 2     | ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกันดาร ฉ.11) |                 |
|       | - ปีที่ 1-3                               | 1,200 บาท/เดือน |
|       | - ปีที่ 4-10                              | 1,500 บาท/เดือน |
|       | - ปีที่ 11 ปีขึ้นไป                       | 1,800 บาท/เดือน |

ค่าตอบแทน พนักงานบริการ (งานห้องบัตร)

| ลำดับ | ค่าตอบแทน                                 | จำนวน           |
|-------|---|-----------------|
| 1     | เงินค่าล่วงเวลา                           | 330 บาท / เวน   |
| 2     | ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกันดาร ฉ.11) |                 |
|       | - ปีที่ 1-3                               | 1,200 บาท/เดือน |
|       | - ปีที่ 4-10                              | 1,500 บาท/เดือน |
|       | - ปีที่ 11 ปีขึ้นไป                       | 1,800 บาท/เดือน |

## ใบสมัคร

สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง..... ประเภท .....

- ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....  
อีเมล..... เฟสบุ๊ก.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....
- บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ..... สถานภาพ..... โทรศัพท์.....
- มารดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ..... สถานภาพ..... โทรศัพท์.....
- ชื่อ ภรรยา /สามี..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
ศาสนา..... อาชีพ..... จำนวนบุตร.....คน  
อายุของบุตร.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....  
จาก โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย.....
- วุฒิการศึกษาที่จบสูงสุด.....  
จาก โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย.....
- มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....
- ประสบการณ์การทำงาน  
1. ตำแหน่ง.....ลักษณะงาน.....  
สถานที่.....ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....  
2. ตำแหน่ง.....ลักษณะงาน.....  
สถานที่.....ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....
- เคยรับราชการในตำแหน่ง.....แผนก.....  
กอง.....กรม..... กระทรวง.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ลาออก.....
- ขณะนี้มียาชีพหรือทำงานอะไรอยู่.....  
.....

14. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535
15. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง.....ประเภท .....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัคร**

ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 1. รูปถ่าย
- 2. ทะเบียนบ้าน
- 3. บัตรประชาชน
- 4. ใบรับรองแพทย์
- 5. วุฒิการศึกษา
- 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น
  - ใบประกอบวิชาชีพ
  - ใบสำคัญการสมรส
  - ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร